

УТВЕРЖДЕНО
Директор ООО «ПожСистемы»

 М.В. Волокитин

приказ от «22» апреля 2019 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении общества с ограниченной ответственностью
«Пожарные Системы» – Учебном центре

1. Общие положения

1.1. Учебный центр общества с ограниченной ответственностью «Пожарные Системы», именуемый в дальнейшем УЦ, создан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом общества с ограниченной ответственностью «Пожарные Системы».

1.2. УЦ является структурным подразделением общества с ограниченной ответственностью «Пожарные Системы» (далее - Общество) и располагается на территории Общества.

1.3. УЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Липецкой области, приказами и распоряжениями директора Общества и настоящим Положением.

1.4. Общее руководство деятельностью УМЦ осуществляет директор Общества.

1.5. Полное официальное наименование – Учебный центр общества с ограниченной ответственностью «Пожарные Системы».

Сокращенное наименование – УЦ ООО «ПожСистемы».

2. Правовой статус Учебного центра

2.1. УЦ не является юридическим лицом. Для реализации своей деятельности, определенной настоящим Положением, использует печати, штампы, расчетные и другие счета Общества.

2.2. Работники УЦ пользуются имуществом Общества согласно приказам директора.

2.3. УЦ получает право на образовательную деятельность с момента выдачи Обществу лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности.

3. Цели и задачи деятельности Учебного центра

3.1. Целью деятельности УЦ является организация обучения по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) и(или) дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых (общеразвивающие программы).

Образовательная деятельность УЦ может осуществляться в течение всего календарного года.

Обучение слушателей проводится в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации, а также в соответствии с локальными нормативными актами, разрабатываемыми Обществом.

4. Имущество Учебного центра

4.1. Имущество УЦ является собственностью Общества.

4.2. Учебно-материальная база УЦ должна полностью обеспечивать проведение учебных занятий, предусмотренных образовательными программами.

5. Содержание и организация образовательной деятельности

5.1. Обучение ведется на русском языке. Образовательные программы в УЦ осваиваются в очной, очно-заочной и заочной формах (с применением дистанционных технологий).

5.2. Продолжительность обучения слушателей определяется соответствующими образовательными программами, разрабатываемыми УЦ самостоятельно.

5.3. В УЦ установлены следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная работа слушателей.

5.5. При условии успешного прохождения обучения по образовательным программам, на основании результатов итоговой аттестации, слушателям в установленном порядке выдается документ о прохождении обучения по соответствующей программе (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, справка или сертификат о завершении обучения по общеразвивающим программам).

6. Права и обязанности слушателей

6.1. При зачислении слушателя на обучение по соответствующей образовательной программе Общество (УЦ) заключает с ним договор.

6.2. Права и обязанности слушателя (Заказчика) и УЦ (Исполнителя) определяются договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности работников Учебного центра

7.1. Работники УЦ пользуется всеми правами, предоставляемыми работникам Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании и трудовым договором, в том числе правом на защиту своих трудовых прав всеми не запрещенными законом способами.

Педагогические работники УЦ имеют также право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов учебной работы на различных производственных, методических и др. совещаниях;
- участвовать в разработке и формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

7.2. Вновь принятые педагогические работники допускаются к проведению занятий после их соответствующей подготовки. Переподготовка педагогических работников и повышение их квалификации осуществляются в установленном законом порядке.

7.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Организационно-штатная структура Учебного центра

8.1. Права, обязанности, социальные гарантии всех работников УЦ, порядок приема на работу и увольнения персонала определяются законодательством Российской Федерации и реализуются через соответствующее содержание трудовых договоров, должностных инструкций, правил внутреннего распорядка Общества.

8.2. Организационно-штатная структура и количество штатных единиц УЦ определяется и утверждается м директором Общества.

8.3. Назначение работников на должность производится приказами директора Общества.

8.4. Трудовой распорядок работников УЦ определяется правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемого директором Общества.

8.5. Оплата труда работников УЦ производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором и Положением об оплате труда работников Общества.

9. Порядок управления Учебным центром

9.1. Непосредственное руководство деятельностью УЦ осуществляет руководитель (заведующий) УЦ, который подчиняется директору Общества.

Руководитель УЦ действует на основании заключенного с ним трудового договора и осуществляет руководство текущей деятельностью УЦ.

9.2. Руководитель УЦ в пределах своих полномочий:

- обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Положением;
- контролирует выполнение должностных обязанностей работниками УЦ;
- представляет на утверждение директору Общества образовательные программы, предложения о штатной численности УЦ, расходах на его содержание, о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обеспечивает создание условий для безопасного выполнения работниками возложенных на них обязанностей, обеспечивает соблюдение служебной дисциплины;
- руководит учебной и методической работой, разработкой планирующих и отчетных документов.

За невыполнение руководителем УЦ своих обязанностей, нарушение прав и свобод обучающихся и работников УЦ, реализацию не в полном объеме образовательных программ, а так же за иные неправомерные действия руководитель несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

10. Контроль и отчетность Учебного центра

10.1. Контроль за административно-хозяйственной деятельностью УЦ осуществляют комиссии Общества.

Комиссии создаются на основании приказа директора Общества.

10.2. Руководитель УЦ обеспечивает своевременное предоставление в распоряжение комиссий всех необходимых для проведения проверок материалов.

10.3. Руководитель УЦ несет ответственность за сохранность документации УЦ.

10.4. Контроль за исполнением УЦ законодательства Российской Федерации в области образования, настоящего Положения, условий лицензии, порядка ведения образовательной деятельности осуществляет уполномоченный надзорный (контрольный) орган Липецкой области (Управление образования и науки Липецкой области).

11. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учебного центра

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность УЦ, являются:

- настоящее Положение;
- Правила внутреннего трудового распорядка Общества;
- Должностные инструкции;
- Положение об оплате труда работников Общества;
- Приказы и распоряжения директора Общества;
- Трудовой договор с работниками;

- Правила приёма обучающихся;
- Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися;
- и др.

12. Реорганизация и ликвидация Учебного центра

12.1. Реорганизация УЦ (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и (или) его ликвидация производятся в соответствии с требованиями Устава Общества.

12.2. В случае ликвидации соответствующее имущество УЦ остается в собственности Общества. Все документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в установленном порядке на хранение в Общество.